様式２－２

# 就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## （Ⅰ）労働時間

前年度（　　年度）

| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 13,183 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,255 | 人 | 利用者の１日の平均労働時間数 | 4 | 時間 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## （Ⅱ）生産活動

会計期間（　4　月～　3　月）

前々々年度（　　年度）

| 生産活動収入から経費を除いた額 | 0 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 0 | 円 | 収支 | 0 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

前々年度（　5　年度）

| 生産活動収入から経費を除いた額 | 4,879,676 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 4,879,430 | 円 | 収支 | 246 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

前年度　（　6　年度）

| 生産活動収入から経費を除いた額 | 14,100,875 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 14,089,366 | 円 | 収支 | 11,509 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## （Ⅲ）多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

**①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度**

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている　☑

**②利用者を職員として登用する制度**

◎利用者を職員として登用する制度を定めている　☑

**③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律**

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

**④フレックスタイム制に係る労働条件**

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

**⑤短時間勤務に係る労働条件**

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている　☑

**⑥時差出勤制度に係る労働条件**

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている　☑

**⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度**

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている　☑

**⑧傷病休暇等の取得に関する事項**

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

## （Ⅳ）　支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

**①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会**

◎研修計画を策定している　☑
◎外部研修、もしくは内部研修を１回以上実施している。　☑
※研修名　はぐくみ支援力向上研修会
研修講師　（株）GLUG　福祉事業運営部
実施日・受講者数　10 月　25 日　1 人

**②研修、学会等又は学会誌等において発表**

◎研修、学会等又は学会誌等において１回以上発表している　☑
※研修、学会等名　第4回　はぐくみ学会
実施日　2 月　14 日
※学会誌等名
掲載日　3 月　7 日
発表テーマ　一般就労に向けて

**③視察・実習の実施又は受け入れ**

◎先進的事業者の視察・実習の実施している　☑
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
※先進的事業者名　（社福）南高愛隣会
実施日/ 参加者数　3 月　7 日　1 人
※他の事業所名
実施日/ 参加者数　月　日　人

**④販路拡大の商談会等への参加**

◎販路拡大の商談会や展示会等へ１回以上参加している。　☑
※商談会等名　お弁当受注の販売・展示会
主催者名　学校法人尾関学園
日時　4 月　28 日
内容　学校購買用のお弁当導入に向けての販売及び展示会

**⑤職員の人事評価制度**

◎職員の人事評価制度を整備している　☑
◎当該人事評価制度を周知している
人事評価制度の制定日　6 年　9 月　1 日
人事評価制度の対象職員数　4 名
うち昇給・昇格を行った者　2 名
当該人事評価制度の周知方法
個別面談をし労働条件通知書にて通知

**⑥ピアサポーターの配置**

◎ピアサポーターを配置している
◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」を受講している
※配置期間　月　日～　月　日
就業時間
職務内容

**⑦第三者評価**

◎前年度末日から過去３年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
※評価を受けた日　月　日
第三者評価機関

**⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等**

◎ＩＳＯが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
※認証を受けた日　月　日
規格等の内容

## （Ⅵ）　経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。
※受理日　年　月　日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。